

Утверждаю:

МБОУ «Сары-Чумышская ООШ»

Вохмянина Д.Ю.

Приказ № 10 от 10.10.2021г.



**План-график мероприятий по обеспечению перехода на ФГОС начального и основного общего образования в 1 и 5 классах**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
<b>I. Организационно – управленческая деятельность</b>				
1.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООС	Октябрь 2021г	Директор	Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООС
2.	Проведение педагогического совета по вопросам введения новых ФГОС НОО и ФГОС ООС	Ноябрь 2021г	Директор	Протокол педагогического совета
3.	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООС за период 2022-2027 годов	Август 2022г	Директор , зам по УВР	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООС на период 2022-2027 года
4.	Проведение классных родительских собраний в 1 -х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО.	Май 2022г	зам по УВР , кл руководители	Протоколы родительских собраний 1 -х классов, посвященных обучению по новым ФГОС НОО.
5.	Проведение классных родительских собраний в 5 -х классах, посвященных обучению по новым ФГОС ООС.	Май 2022г	зам по УВР , кл руководители	Протоколы родительских собраний 5 -х классов, посвященных обучению по новым ФГОС ООС.
6.	Анализ имеющихся в Учреждении условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО ООС в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООС.	Январь 2022г	Директор, заместители по УВР	Протокол совещания при директоре
7.	Анализ соответствия материально – технической базы Учреждения для реализации ООП НОО и ООС действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам охраны труда.	Январь – июнь 2022г	Директор, заместители по УВР	Протокол совещания при директоре

8.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября 2022-2027 года	Директор, зам по УВР, библиотекарь	Наличие утвержденного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ФГОС ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение Учреждения учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников
9.	Формирование банка данных нормативно – правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Директор	Банк данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО
11	Изучение документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Зам по УВР	Заседание педагогического совета
12	Разработка приказов, локальных нормативных актов регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	Май 2022г	директор	Приказы, локальные акты регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО
13	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников Учреждения	до 31.06.22г.	директор	Должностные инструкции
14	Внести изменения в ООП НОО в соответствии с требованиями новых ФГОС	Июнь 2022г.	Заместители директора по УВР	Протокол педагогического совета
15	Внести изменения в ООП ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС	Июнь 2022г.	Заместители директора по УВР	Протокол педагогического совета



16	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Июнь 2022г.	Заместители директора по УВР	Учебные планы Планы Внеурочной деятельности
17	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам, в (том числе и по внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1 -х и 5 -х классов на 2022-2023 учебный год в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО.	До 31.08.2022 года	Заместители директора по УВР	рабочие программ по учебным предметам, учебным курсам, в (том числе и по внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1 -х и 5 -х классов.
18	Утверждение списка учебников для уровней НОО и ООО	До 31.08.2022 года	Директор, зам по УВР, библиотекарь	Приказ об утверждении списка учебников для уровней НОО и ООО с приложением данного списка.
19	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»	До 31.08.2022 года	директор	«Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в соответствии с ФГОС
<b>II. Кадровое обеспечение</b>				
10.	Заседания пед.совета по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение 2021-2022 учебного года	Зам по УВР	Протоколы МС
11.	Обучение учителей по дополнительной профессиональной программе «Школа современного учителя»	По графику	Зам по УВР	Удостоверения
12.	Обеспечение консультативной методической поддержке педагогов по вопросам внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение 2021-2022 учебного года	Зам по УВР, педагог психолог	Индивидуальные и групповые консультации для педагогов
13.	Участие педагогов в федеральных, региональных и муниципальных семинарах, вебинарах, конференциях по вопросам внедрения обновленного ФГОС НОО и	По графику	Зам по УВР	Совершенствование профессиональных компетенций

	ФГОС ООО			
14.	Повышение квалификации педагогов в форме прохождения курсов по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	По графику	Зам по УВР	Совершенствование профессиональных компетенций
<b>III. Информационное обеспечение</b>				
15.	Размещение ФГОС НОО и ООП НОО на сайте школы	До 01.09.2022	Ответственный за сайт	Информация на сайте
16.	Размещение ФГОС ООО и ООП ООО на сайте школы	До 01.09.2022	Ответственный за сайт	Информация на сайте
17.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей обучающихся	В течение учебного года	Заместители по УВР, кл. руководители	Аналитические отчеты зам директора по УВР о проведенных просветительских мероприятиях. Раздел на сайте.