

**Управление образования администрации  
Новокузнецкого муниципального района  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное Организация  
«Сары-Чумышская основная общеобразовательная школа»**

---

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
МБОУ «Сары-Чумышская ООШ»  
Протокол №13 от 30.08.2018г.

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом  
МБОУ «Сары-Чумышская ООШ»  
Протокол № 10 от 23.08.2018г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
МБОУ «Сары-Чумышская ООШ»



*Л.Ю.Вохмянина* /Л.Ю.Вохмянина/

Приказ №49-у 01.09.2018г.

**Положение  
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Сары-Чумышская основная общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сары-Чумышская основная общеобразовательная школа» (далее соответственно – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», от 12 марта 2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сары-Чумышская основная общеобразовательная школа» (далее соответственно – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Положение определяет основания перевода, отчисления обучающихся из Учреждения в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее по тексту - принимающие организации).

**2. Порядок и основания перевода обучающихся**

- 2.1. Перевод обучающегося из Учреждения в другие принимающие организации осуществляется в следующих случаях:
  - 2.1.1. по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
  - 2.1.2. в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
  - 2.1.3. в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.
- 2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
- 2.3. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)
- 2.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:
  - 2.4.1. осуществляют выбор принимающей организации;
  - 2.4.2. обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
  - 2.4.3. при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в Управление образования Администрации Новокузнецкого муниципального района (далее по тексту – Управление образования) для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
  - 2.4.4. обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 2.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
  - 2.5.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
  - 2.5.2. дата рождения;
  - 2.5.3. класс и профиль обучения (при наличии);
  - 2.5.4. наименование принимающей организации; в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
- 2.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор Учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 2.7. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
  - 2.7.1. личное дело обучающегося;

- 2.7.2. документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью директора Учреждения.
- 2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.
- 2.9. Указанные в п. 2.7. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную принимающую организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- 2.10. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в 2.7. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.
- 2.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.
- 2.12. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся**

- 3.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:
- 3.1.1. в связи с получением общего образования (завершения обучения);
- 3.1.2. по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3.1.3. по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.
- 3.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних, и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся детей-сирот, детей, оставшихся без

- попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 3.3. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно обязано информировать Управление образованием.
  - 3.4. Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе Учреждения, в установленном действующим законодательством порядке.
  - 3.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе ликвидации Учреждения.
  - 3.6. Отчисление по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося из Учреждения для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
  - 3.7. В заявлении указываются:
    - 3.7.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
    - 3.7.2. дата и место рождения;
    - 3.7.3. класс обучения;
    - 3.7.4. причины отчисления из Учреждения.
  - 3.8. Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения с внесением соответствующих записей в журнал регистрации приказов директора Учреждения по движению обучающихся и алфавитную книгу записи обучающихся.
  - 3.9. При отчислении Учреждение выдает заявителю следующие документы:
    - 3.9.1. личное дело обучающегося;
    - 3.9.2. ведомость текущих отметок (с подписью директора и печатью Учреждения);
    - 3.9.3. документ об уровне образования (при его наличии).
  - 3.10. Отчисление обучающихся, не прошедших государственную итоговую аттестацию или получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лиц, освоивших часть образовательной программы осуществляется на основании действующего законодательства в сфере образования.

#### **4. Порядок восстановления обучающихся**

- 4.1. Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан в Учреждение.
- 4.2. Обучающиеся, отчисленные ранее из Учреждения, имеют право на восстановление в число обучающихся Учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.
- 4.3. Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.
- 4.4. Восстановление обучающегося в число обучающихся Учреждения осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.