

**Управление образования администрации
Новокузнецкого муниципального района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сары-Чумышская основная общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУ «Сары-Чумышская ООШ»
Протокол №13 от 30.08.2018г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ «Сары-Чумышская ООШ»
Протокол № 10 от 23.08.2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ «Сары-Чумышская ООШ»



/Л.Ю.Вохмянина/

Приказ №49-у 01.09.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего и основного общего образования
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сары-Чумышская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сары-Чумышская основная общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сары-Чумышская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).

1.2. Положение регламентирует приём граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в Учреждение.

1.3. Приём в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Положением.

1.4. Правила приёма в Учреждение на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

1.5. Положение обеспечивает приём в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закреплённой за Учреждением.

1.6. В приёме в Учреждение гражданам может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест.

1.7. В случае отсутствия в Учреждении свободных мест родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию могут обратиться непосредственно в управление образования администрации Новокузнецкого муниципального района (далее – УО АНМР).

1.8. Учреждение знакомит поступающего и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения, права и обязанности участников образовательных отношений.

1.9. Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Новокузнецкого муниципального района не позднее 01 февраля.

1.10. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

1.10.1. количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

1.10.2. наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

1.11. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей УО вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

II. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования

2.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.2. В заявлении (приложение № 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.3. Для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка в личном деле.

2.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с Уставом Учреждения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 2 к настоящим Правилам).

2.8. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не ранее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.9. Зачисление в Учреждение оформляется приказом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.10. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

- 2.11. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.
- 2.14. Приказы Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.
- 2.15. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

Директору МБОУ «Сары-Чумышская основная
общеобразовательная школа» Вохмяниной
Ларисе Юрьевне

(Ф.И.О. родителя)

**Заявление родителей (законных представителей)
о зачислении в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сары-Чумышская основная общеобразовательная школа»**

Прошу принять в _____ класс моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью в именительном падеже)

« ____ » _____ года рождения

Место рождения _____

проживающего(ей) по адресу _____

с « ____ » _____ 20__ г.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
(Ф.И.О.)

№ телефона _____

Адрес места жительства _____

Отец _____
(Ф.И.О.)

№ телефона _____

Адрес места жительства _____

**Приёмные родители
(опекуны)** _____
(Ф.И.О.)

№ телефона _____

Адрес места жительства _____

Ознакомлен /а/ со следующими документами учреждения:

- Устав учреждения,

- лицензия на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельство о государственной аккредитации,
- образовательные программы,
- другие локальные нормативные акты учреждения.

Своей подписью заверяю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством

(дата)

(подпись родителей, законных представителей)