

**Управление образования администрации
Новокузнецкого муниципального района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное Организация
«Сары-Чумышская основная общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУ «Сары-Чумышская ООШ»
Протокол №13 от 30.08.2018г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ «Сары-Чумышская ООШ»
Протокол № 10 от 23.08.2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ «Сары-Чумышская ООШ»



Л.Ю.Вохмянина /Л.Ю.Вохмянина/

Приказ №49-у 01.09.2018г.

**Положение
о психолого-медико-педагогическом консилиуме
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Сары-Чумышская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сары-Чумышская основная общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г. N 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии", Письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» и Уставом Учреждения.
- 1.2. Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений психолого-медико-педагогического консилиума (далее – ПМПк) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сары-Чумышская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждения) как структурного подразделения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Новокузнецкого муниципального района (далее ТППМК) в системе образования в качестве ее низового звена, оказывающего помощь детям со специальными образовательными потребностями.
- 1.3. Положение утверждено с учетом мнения Управляющего совета Учреждения и педагогическим советом.
- 1.4.
- 1.5.
- 1.6. ПМПК представляет собой объединение специалистов Организации, организуемого при необходимости сопровождения детей, у которых возникают трудности адаптации, обучения в данном образовательном учреждении в связи с отклонениями в развитии, воспитании.
- 1.7. ПМПК не является самостоятельным звеном Организации.

- 1.8. Специалисты ПМПк выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе консилиума.
- 1.9. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Организации.

2. Цели и задачи Психолого-медико-педагогического консилиума

- 2.1. **Целью ПМПк** является обеспечение диагностико-коррекционного-психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с ОВЗ, исходя из реальных возможностей образовательной организации и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников.
- 2.2. В задачи ПМПк Организации входят:
 - 2.2.1. выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в Учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
 - 2.2.2. профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
 - 2.2.3. выявление резервных возможностей развития;
 - 2.2.4. определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данной образовательной организации возможностей;
 - 2.2.5. подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

3. Организация деятельности и состав ПМПк

- 3.1. ПМПк организуется на базе Организации.
- 3.2. ПМПк утверждается приказом директора Организации.
- 3.3. Общее руководство ПМПк возлагается на директора Организации.
- 3.4. ПМПк работает во взаимодействии с вышестоящими структурными подразделениями ТПМПк, с органами управления образования и здравоохранения.
- 3.5. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей или сотрудников школы с согласия родителей (иных законных представителей).
- 3.6. Прием подростков старше 12 лет, обратившихся к специалистам ПМПк, допускается без сопровождения родителей, но с их согласия, подтвержденного их заявлением.
- 3.7. Обследование ребенка должно осуществляться с учетом требований профессиональной этики.
- 3.8. Специалисты ПМПк обязаны соблюдать конфиденциальность заключения.
- 3.9. Обследование ребенка проводится как каждым специалистом ПМПк индивидуально, так и коллективно.
- 3.10. ПМПк имеет право затребовать следующие документы для дальнейшего направления ребенка на ТПМПк района или области:
 - 3.10.1. свидетельство о рождении ребенка;
 - 3.10.2. личное дело;
 - 3.10.3. выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей: невропатолога, сурдолога, офтальмолога, ортопеда, психоневролога, педиатра (в зависимости от имеющихся отклонений в развитии ребенка);
 - 3.10.4. психолого-педагогическую характеристику;
 - 3.10.5. письменные работы по русскому языку, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

- 3.11. В ПМПк ведется следующая документация:
 - 3.11.1. журнал регистрации консилиумов;
 - 3.11.2. списки детей, находящихся под наблюдением специалистов ПМПк;
 - 3.11.3. протоколы консилиумов.
- 3.12. ПМПк имеет постоянный состав:
 - 3.12.1. председатель ПМПк - директор Организации,
 - 3.12.2. заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
 - 3.12.3. социальный педагог,
 - 3.12.4. педагог-психолог;
- 3.13. по согласованию на заседаниях присутствуют:
 - 3.13.1. медицинский работник Сары-Чумышского ФАП,
 - 3.13.2. классные руководители,
 - 3.13.3. учителя-предметники.
- 3.14. При отсутствии специалистов ребенка направляют на консультацию к нужному специалисту в медицинское учреждение.
- 3.15. Дети, отправленные на обследование ПМПк, находятся под постоянным наблюдением в течение всего периода пребывания в школе.
- 3.16. Все специалисты, участвующие в работе ПМПк, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование.

4. Подготовка и проведение ПМПК.

- 4.1. Периодичность ПМПК определяется реальным запросом Организации на комплексное обследование детей с отклонениями в развитии, по мере необходимости.
- 4.2. На ПМПК осуществляется анализ состава, количества и динамики развития учащихся, нуждающихся в психолого-медико-педагогической, диагностико-коррекционной помощи в ТПМПК.
- 4.3. Деятельность консилиума направлена на:
 - 4.3.1. анализ процесса выявления «группы риска», а также ее количественного и качественного состава, (дети с признаками школьной дезадаптации, неуспевающие и слабоуспевающие дети);
 - 4.3.2. определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения учащихся с трудностями адаптации в данных образовательных условиях.
- 4.4. В течение недели с момента поступления запроса на диагностическое обследование ребенка председатель ПМПк согласовывает этот вопрос с родителями (иными законными представителями), и при отсутствии возражений с их стороны, организует проведение консилиума.
- 4.5. В период с момента поступления запроса и до заседания ПМПк каждый специалист ПМПк проводит индивидуальное обследование ребенка, планирует время его обследования с учетом реальной возрастной и психофизической нагрузки.
- 4.6. ПМПк проводится под руководством председателя, а в его отсутствие – заместителем председателя, назначаемого руководителем Учреждения.
- 4.7. Окончательное коллегиальное заключение по результатам ПМПк фиксируется в протоколе и подписывается председателем и всеми членами ПМПк.
- 4.8. В заключении отражаются проблемы обучения и развития ребёнка, определяются пути коррекционной работы, сроков реализации, фиксируется решение о разработке АОП.
- 4.9. Результаты ПМПк доводятся до сведения родителей (иных законных представителей). С ребенком организуется совместная работа семьи и Учреждения по оказанию психолого-педагогической помощи.
- 4.10. ПМПк контролирует реализацию рекомендаций консилиума, разработку и реализацию АОП, оценивает эффективность коррекционно-развивающей работы.

4.11. При направлении ребенка на ТПМПК заключение вкладывается в личное дело ребенка и представляется в ТПМПК

Приложение №1 к Положению
о психолого-медико-педагогическом консилиуме

План работы
психолого-медико-педагогического консилиума
МБОУ «Сары-Чумышская ООШ»

№ п\п	Содержание	Ответственные	Сроки	Результат
1	Утверждение плана работы консилиума на учебный год.	Председатель	Сентябрь-октябрь	План.
	Определение детей «группы риска».	Зам. директора по УВР		Диагностические карты. План работы с «группой риска»
	Обзор специальной литературы.	Соц. педагог		Информационная справка.
2	Изучение новинок коррекционно–развивающего образования.	Зам. директора по УВР	Ноябрь-декабрь	Справка, утверждение индивидуальных программ. Сообщение, справка.
3	Адаптация уч-ся 1, 5 кл	Зам. директора по УВР	Январь-февраль	Справка
	Анализ занятости уч-ся «группы риска». Организация досуга.	Соц. педагог Классные руководители		
4	Анализ ведения документации консилиума.	Председатель консилиума	Март-апрель	Сообщение
	Анализ работы консилиума за прошедший учебный год			
5	Составление плана работы консилиума на новый учебный год.	Председатель консилиума	Май	Утверждение плана работы консилиума.

