

**Управление образования администрации
Новокузнецкого муниципального района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сары-Чумышская основная общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО:

С педагогическим советом
МБОУ «Сары-Чумышская ООШ»
протокол №13 от 30.08.2018г.



/Л.Ю.Вохмянина/

приказ №61-у от 01.09.2018

Положение

**о разработке рабочих программ учебных предметов и учебных курсов в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Сары-Чумышская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке рабочих программ учебных предметов и учебных курсов в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сары-Чумышская основная общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст.2, п.9; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС ООО), утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897; Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373»; Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897»; Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сары-Чумышская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) определяет компетенцию, порядок и принципы взаимодействия участников образовательного процесса в вопросах программно-методического обеспечения образовательной деятельности Учреждения.

- 1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре, правилам оформления рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (далее – Рабочих программ), а также к содержанию и порядку работы по их составлению и утверждению.
- 1.3. Положение предназначено для всех педагогов и администрации Учреждения, обеспечивающих процесс составления, согласования и утверждения рабочих программ.
- 1.4. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, а также Рабочими программами, которые обеспечивают выполнение учебного плана.
- 1.5. Рабочая программа является составной частью Основных образовательных программ начального общего образования и основного общего образования (далее – ООП НОО и ООП) Учреждения.
- 1.6. Рабочая программа составляется на уровень образования.
- 1.7. На основании данного Положения ежегодно по Учреждению издается приказ "Об утверждении и введении в действие рабочих программ учебных предметов" на новый учебный год.
- 1.8. Контроль выполнения приказа осуществляется заместителем директора по УВР.
- 1.9. **Цель** Рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).
- 1.10. **Задачи** Рабочей программы:
 - 1.10.1. дать представление о практической реализации ФГОС НОО и ФГОС ООП при изучении конкретного предмета (курса);
 - 1.10.2. конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Учреждения и контингента обучающихся.
- 1.11. **Функции** Рабочей программы:
 - 1.11.1. нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
 - 1.11.2. целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она создана;
 - 1.11.3. определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
 - 1.11.4. процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
 - 1.11.5. оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Основные требования к составлению Рабочей программы

- 2.1. При составлении, согласовании и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
 - 2.1.1. федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС НОО и ФГОС ООП);
 - 2.1.2. требованиям к результатам освоения основной образовательной программы;
 - 2.1.3. программе формирования универсальных учебных действий;
 - 2.1.4. основной образовательной программе начального и общего образования;
 - 2.1.5. федеральному перечню учебников.

- 2.2. Четкое определение места, роли и задач учебной дисциплины в подготовке обучающихся;
- 2.3. Полнота отражения требований ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- 2.4. Соответствие современному уровню развития науки, техники, культуры, искусства;
- 2.5. Реализация принципов системного подхода в отборе программного материала и определения последовательности его изучения обучающимися;
- 2.6. Учет связей с другими дисциплинами учебного плана;
- 2.7. Логическая преемственность элементов содержания программы;
- 2.8. Конкретность определения совокупности приобретаемых обучающимися знаний и умений;
- 2.9. Рациональный выбор форм организации учебного процесса с учетом специфики учебной дисциплины;
- 2.10. Обоснованная дозировка разделов и тем программного материала с учетом специфики уровня преподавания;
- 2.11. Соответствие объема часов, отведенных на практику, учебному плану.

3. Порядок составления, согласования и утверждения Рабочих программ

- 3.1. Рабочие программы составляются педагогами по определенному учебному предмету или курсу на основе действующих нормативных документов МОиН РФ, департамента образования Администрации Кемеровской области, Управления образования АНМР и Учреждения на ступень обучения и обновляется ежегодно.
- 3.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением.
- 3.3. Допускается разработка рабочей программы коллективом учителей.
- 3.4. Проект Рабочей программы на следующий учебный год в электронном виде должен быть представлен учителем для рассмотрения администрацией школы до 01.06 текущего учебного года.
- 3.5. Составленные Рабочие программы подлежат ежегодному предварительному согласованию на районных методических объединениях учителей и с администрацией Учреждения не позднее 01.09 нового учебного года.
- 3.6. Рабочие программы проходят согласование у заместителя директора по УВР. При согласовании Рабочих программ учитывается их соответствие учебному плану, возрастным особенностям и потребностям обучающихся, материально-техническим возможностям Учреждения, требованиям, предъявляемым к программам, а также проверяется наличие необходимого дидактического обеспечения программы.
- 3.7. Рабочие программы рассматриваются на педагогическом совете Учреждения и рекомендуются к использованию в новом учебном году.
- 3.8. Утверждение программ проводится директором Учреждения с оформлением соответствующего приказа.
- 3.9. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 3.10. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором школы. Изменения и дополнения к рабочей программе оформляются в виде отдельного документа (приложение №1), который заверяется печатью Учреждения и подписью директора и подлежит хранению в архиве в течение учебного года.

3.11. Администрация Учреждения по заявкам педагогов вправе провести внешнюю экспертизу программ с целью получения на них рецензии специалистов МАОУ ДПО ИПК г.Новокузнецка и ФГБОУ ВПО «КузГПА».

3.12. Рабочая программа составляется в трёх идентичных экземплярах: на бумажном носителе - для учителя, для администрации школы, в электронном виде – на официальном сайте Учреждения.

4. Структура рабочей программы

4.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

4.1.1. титульный лист (название программы);

4.1.2. пояснительная записка (необязательное требование);

4.1.3. планируемые результаты освоения учебного предмета (курса);

4.1.4. содержание учебного предмета, курса;

4.1.5. тематическое планирование.

4.2. **Титульный лист** (приложение №2) структурный элемент программы, который должен соответствовать приложению №2.

4.3. **Пояснительная записка** (необязательное требование) - структурный элемент программы, который может содержать сведения, кратко характеризующие:

4.3.1. актуальность написания рабочей программы,

4.3.2. соответствие учебной программы нормативным документам;

4.3.3. сведения об УМК, на основании которого составлена данная Рабочая программа;

4.3.4. объем и сроки изучения курса;

4.3.5. цель и задачи изучения учебного предмета.

4.4. **Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса)** - структурный элемент программы, который должен:

4.4.1. соответствовать требованиям ФГОС НОО и ООО;

4.4.2. конкретизировать личностные и метапредметные результаты через соответствующие УУД (формируемые УУД могут быть указаны как при изучении каждой темы, так и на год обучения);

4.4.3. отражать уровневый подход к их достижению: «Ученик научится», «Ученик получит возможность научиться».

4.5. **Содержание учебного предмета (курса)** - структурный элемент программы, включающий перечень и названия разделов (тем, подтем), краткое изложение материала каждой темы в соответствии с ООП НОО и ООП ООО.

4.6. **Тематическое планирование** - структурный элемент программы, который оформляется в виде таблицы и соответствует приложению №3.

5. Оформление рабочей программы

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, обычный межсимвольный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: слева – 3 см.; справа, сверху, снизу – 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

5.2. Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью Учреждения и подписью руководителя.

5.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5.4. В перечне информационно-методического обеспечения методические и учебные пособия, медиаресурсы указываются в алфавитном порядке по разделам в соответствии с требованиями к библиографическому описанию.

Изменения и дополнения к рабочей программе
учебного предмета « _____ »

класс

_____ учебных часов (___ уч. часа в неделю)

20___ - 20___ учебный год

№ урока по планированию	Изменения рабочей программы	Причины

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сары-Чумышская основная общеобразовательная школа»

Программа рекомендована
педагогическим советом
Протокол №__ от ____.08.201__г.

Программа согласована на РМО
учителей истории
№ __ от ____.08. 201__г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР
МБОУ «Сары-Чумышская ООШ»
_____/Е.А.Трофимова/

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Сары-Чумышская ООШ»

_____/Л.Ю.Вохмянина/

Приказ № _____ « ____ » _____ 201__г.

Рабочая программа учебного предмета

« _____ »

_____ классы

_____ учебных часов

20__ - 20__ учебный год

Составлена учителем _____

_____ квалификационной категории

_____ ФИО учителя

Новокузнецкий район
с. Сары-Чумыш
20__ год

Тематический планирование
учебного предмета (курса) « _____ »

_____ класс

_____ учебных часов

20__ - 20__ учебный год

№	Наименование раздела (темы) программы	Количество часов
1	2	3
	ВСЕГО:	

**Примеры библиографического описания документов
по ГОСТу 7.1 – 2003**

Книга одного автора

- Глазунова, Н.И. Система государственного управления: учебник / Н.И. Глазунова. – М.: ЮНИТИ, 2002. – 551 с.
- Коротков, Э.М. Исследование систем управления: учеб. для вузов / Э.М. Коротков; Гос. ун-т управления, Ин-т гос. службы. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: Дека, 2004. – 333 с.: схем.
- Мильнер, Б.З. Управление знаниями: эволюция и революция в организации / Борис Мильнер. – М.: ИНФРА-М, 2003. – XIV, 177 с.: схем., табл.

Книга двух и трех авторов

- Латфуллин, Г. Р. Теория организации: учеб. для студентов вузов, обуч. по специальностям 061100 «Менеджмент организации», 061000 «Гос. и муницип. упр.» / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. – СПб.: Питер, 2003. – 394 с.
- Скамай, Л. Г. Экономический анализ деятельности предприятия: учеб. для студентов вузов / Л. Г. Скамай М. И. Трубочкина. – М.:ИНФРА-М, 2004. – 295 с.: рис., табл. – (Высшее образование).
- Турусин, Ю.Д. Стратегический менеджмент: учеб. пособие для студентов вузов / Ю.Д. Турусин, С.Ю. Ляпина, Н.Г. Шаламова; М-во образования РФ; Гос. ун-т управления. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 231 с. – (Вопрос – ответ).

Книга четырех и более авторов

- Предпринимательство: учебник / М.Г. Лапуста, А.Г. Поршневу, Ю.Л. Старостин, Л.Г. Скамай; под ред. М.Г. Лапусты. – Изд. 3-е. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 533 с.
- Менеджмент на транспорте: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Громов, В. А. Персианов, Н. С. Усков и др.; под ред. Н. Н. Громова, В. А. Персианова. – М.: Academia, 2003. – 527 с.
- Управление современной компанией: учеб. для студентов вузов, обуч. по направлениям и специализациям менеджмента / Г.Л. Азоев, Г.Р. Латфуллин, Б.З. Мильнер, А.Г. Поршневу; под ред. Б.З. Мильнера, Ф. Лииса. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 585 с.
- Управление социально-экономическим развитием России: концепции, цели, механизмы / А.Г. Поршневу, Д.С. Львов, Е.А. Выходцева и др. – М.: Экономика, 2002. – 702 с.

Книга под заглавием

- Банковское дело: управление и технологии: учебник /А. М. Тавасиев, В.П. Бычков, Ю. С. Масленченков и др.; под ред. А. М. Тавасиева. – М.: ЮНИТИ, 2001. – 863 с.
- Аутсорсинг. Создание высокоэффективных и конкурентоспособных организаций: учеб. пособие / под ред. Б.А. Аникина. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 186 с.

Официальные документы

- Российская Федерация. Законы. Патентный закон Российской Федерации: Закон РФ от 23 сент. 1992 г. № 3517-1. – М.: Дашков и К°, 2003. – 44 с.
- Российская Федерация. Законы. Об авторском праве и смежных правах: федер. закон. – М.: Дашков и К°, 2003. – 44 с.
- Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс РФ: офиц. текст по состоянию на 15 мая 2002 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М.: Маркетинг, 2002. – 150, [2] с.

- Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03): утв. МЧС России: введ в действие с 30 июня 2003 г. – М.: Кн. сервис, 2003. – 96 с.

Электронные ресурсы

- Юридический советник [Электронный ресурс]. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв. цв. – прил.: Справочник пользователя [Текст] / сост. В.А. Быков. – 32 с.
- Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия [Электронный ресурс] / 2 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв. цв. – 5-е изд. – Электрон. Текст дан. – М.: Большая Российская энциклопедия, 2003.

Ресурсы удаленного доступа: электронная статья

- Бычков, В.В. Эстетика Владимира Соловьева как актуальная парадигма: к 100-летию со дня смерти В.Л. Соловьева [Электронный ресурс] / В.В. Бычков. – Электрон. ст. - Режим доступа к ст.: <http://www.psyoanalysis.pl.ru>

Ресурсы удаленного доступа: электронный журнал

- Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный : МФТИ, 1998. – Режим доступа к журн.: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>.
- Доступен также на дискетах. – Систем. требования для дискет: IBM PC ; Windows 3.xx/95 ; Netscape Navigator или Internet Explorer ; Acrobat Reader 3.0. – Загл. с экрана.

Ресурсы удаленного доступа: электронные данные

- Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Т.В. Власенко; Web-мастер Н.В. Козлова. – Электрон. дан. – М.: Рос. гос. б-ка, 1997. - Режим доступа : <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

Ресурсы удаленного доступа: описание базы данных

- Российский сводный каталог по научно-технической литературе [Электронный ресурс] : база данных: ежегод. попол-нение ок. 30 тыс. записей по всем видам изд. – Электрон. дан. (3 файла). – М., [199-]. – Режим доступа : <http://www.gpntb.ru/win/serch/help/rsk.html>. – загл. с экрана.

Ресурсы локального доступа: под автором

- Сидыганов, В.У. Модель Москвы [Электронный ресурс] : электрон. карта Москвы и Подмосковья / В.У. Сидыганов, С.Ю. Толмачев, Ю.Э. Цыганков. – Версия 2.0. – Электрон. дан. и прогр. – М. : FORMOZA, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) ; 12 см. – Систем. требования: ПК 486; Windows 95 (OSR). – Загл. с экрана.

Ресурсы локального доступа: под заглавием

- Internet шаг за шагом [Электронный ресурс] : интерактив. учеб. – Электрон. дан. и прогр. – СПб. : ПитерКом, 1997. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) + прил. (127 с.). – Систем. требования: ПК от 486 DX 66 МГц ; RAM 16 Мб ; Windows 95 ; зв. плата ; динамики или наушники. – Загл. с экрана.