

**Управление образования администрации
Новокузнецкого муниципального района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сары-Чумышская основная общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО:

С педагогическим советом
МБОУ «Сары-Чумышская ООШ»
протокол №13 от 30.08.2018г.



/Л.Ю.Вохмянина/

приказ №61-у от 01.09.2018

Положение

о разработке рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, предпрофильных курсов в соответствии с требованиями федерального компонента государственного стандарта основного общего образования

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Сары-Чумышская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о разработке рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, предпрофильных курсов в соответствии с требованиями федерального компонента государственного стандарта основного общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сары-Чумышская основная общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями федерального компонента государственного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сары-Чумышская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение), определяет компетенцию, порядок и принципы взаимодействия участников образовательного процесса в вопросах программно-методического обеспечения образовательной деятельности Учреждения.
- 1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре, правилам оформления рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, предпрофильных курсов (далее – Рабочих программ), а также к содержанию и порядку работы по их составлению и утверждению.
- 1.3. Положение предназначено для всех педагогов и администрации Учреждения, обеспечивающих процесс составления, согласования и утверждения рабочих программ.
- 1.4. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, а также Рабочими учебными программами, которые обеспечивают выполнение учебного плана.

- 1.5. Рабочая программа является составной частью образовательной программы основного общего образования Учреждения.
- 1.6. Рабочая программа составляется на уровень образования или на год обучения.
- 1.7. На основании данного Положения ежегодно по Учреждению издается приказ "Об утверждении и введении в действие рабочих программ учебных предметов" на новый учебный год.
- 1.8. Контроль выполнения приказа осуществляется заместителем директора по УВР.

Цель Рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи Рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Учреждения и контингента обучающихся.

Функции Рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Основные требования к составлению Рабочей программы

- 2.1. При составлении, согласовании и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
 - федеральному компоненту государственного стандарта основного общего образования;
 - примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
 - требованиям к уровню подготовки выпускников, обучающихся по данной программе;
 - федеральному перечню учебников.
- 2.2. Четкое определение места, роли и задач учебной дисциплины в подготовке обучающихся;
- 2.3. Полнота отражения требований федерального компонента государственного стандарта основного общего образования;
- 2.4. Соответствие современному уровню развития науки, техники, культуры, искусства;
- 2.5. Реализация принципов системного подхода в отборе программного материала и определения последовательности его изучения обучающимися;
- 2.6. Учет связей с другими дисциплинами учебного плана;

- 2.7. Логическая преемственность элементов содержания программы;
- 2.8. Конкретность определения совокупности приобретаемых обучающимися знаний и умений;
- 2.9. Рациональный выбор форм организации учебного процесса с учетом специфики учебной дисциплины;
- 2.10. Обоснованная дозировка разделов и тем программного материала с учетом специфики уровня преподавания;
- 2.11. Соответствие объема часов, отведенных на практику, учебному плану;
- 2.12. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся;
- 2.13. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы рабочая программа может быть двух видов:
 - 1 вид** – если рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету;
 - 2.13.1. если в примерной учебной (или авторской, составленной на основе примерной) программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения, в этом случае учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно.
 - 2 вид** – если:
 - 2.13.2. количество часов в учебном плане Учреждения не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе (более чем на 6 часов в год) вне зависимости от количества учебных недель в Учреждении (34 или 35 учебных недель);
 - 2.13.3. производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем; распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы;
 - 2.13.4. есть необходимость разработать интегрированный курс, включающий два и более предметов; рабочую программу по интегрированному курсу разрабатывают с учетом наибольшего взаимопроникновения тем учебных предметов, входящих в интегрированный курс;
 - 2.13.5. рабочие программы по предпрофильным и дополнительным образовательным курсам составлены на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта.

3. Порядок составления, согласования и утверждения Рабочих программ

- 3.1. Рабочие учебные программы составляются педагогами самостоятельно по определенному учебному предмету или курсу (предпрофильный курс, групповое занятие) на основе действующих нормативных документов МОиН РФ, департамента образования Администрации Кемеровской области, Управления образования АНМР и Учреждения на учебный год, в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).
- 3.2. Проект Рабочей программы на следующий учебный год в электронном виде должен быть представлен учителем для рассмотрения администрацией школы до 01. 06 текущего учебного года.

- 3.3. Составленные Рабочие программы подлежат ежегодному предварительному согласованию на районных методических объединениях учителей и с администрацией Учреждения не позднее 01.09 нового учебного года.
- 3.4. Рабочие программы проходят согласование у заместителя директора по УВР. При согласовании Рабочих программ учитывается их соответствие учебному плану, возрастным особенностям и потребностям обучающихся, материально-техническим возможностям Учреждения, требованиям, предъявляемым к программам, а также проверяется наличие необходимого дидактического обеспечения программы.
- 3.5. Рабочие программы рассматриваются на педагогическом совете Учреждения и рекомендуются к использованию в новом учебном году.
- 3.6. Утверждение программ проводится директором Учреждения с оформлением соответствующего приказа.
- 3.7. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 3.8. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором школы. Изменения и дополнения к рабочей программе оформляются в виде отдельного документа (приложение №1), который заверяется печатью Учреждения и подписью директора и подлежит хранению в архиве в течение учебного года.
- 3.9. Администрация Учреждения по заявкам педагогов вправе провести внешнюю экспертизу программ с целью получения на них рецензии специалистов МАОУ ДПО ИПК г.Новокузнецка и ФГБОУ ВПО «КузГПА».
- 3.10. Рабочая программа составляется в трёх идентичных экземплярах: на бумажном носителе - для учителя, для администрации школы, в электронном виде – на официальном сайте Учреждения.

4. Структура рабочей программы

- 4.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:
 - 4.1.1. Титульный лист
 - 4.1.2. Пояснительная записка
 - 4.1.3. Тематический план
 - 4.1.4. Содержание курса
 - 4.1.5. Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе;
 - 4.1.6. Информационно-методическое обеспечение;
 - 4.1.7. Аннотация (приложение к рабочей программе).
- 4.2. **Титульный лист** (приложение №2) - структурный элемент программы, который должен содержать следующие сведения:
 - 4.2.1. полное наименование Учреждения;
 - 4.2.2. сведения об утверждении программы директором Учреждения (с указанием даты и номера приказа);
 - 4.2.3. сведения о рекомендации программы к использованию педагогическим советом Учреждения (с указанием даты и номера протокола);
 - 4.2.4. согласование с районными методическими объединениями учителей по предмету (с указанием даты и номера протокола),

- 4.2.5. согласование с заместителем директора школы по УВР;
 - 4.2.6. наименование вида документа;
 - 4.2.7. наименование учебной дисциплины;
 - 4.2.8. класс (классы);
 - 4.2.9. количество учебных часов;
 - 4.2.10. учебный год;
 - 4.2.11. Фамилия, Имя, Отчество составителя программы, его квалификационная категория;
 - 4.2.12. место и год издания.
- 4.3. **Пояснительная записка** - структурный элемент программы, который должен содержать сведения, кратко характеризующие:
- 4.3.1. актуальность и причины написания рабочей программы,
 - 4.3.2. роль и место курса в структуре учебного плана Учреждения,
 - 4.3.3. соответствие учебной программы федеральному компоненту государственного стандарта основного общего образования;
 - 4.3.4. сведения о типовой (авторской) учебной программе, на основании которой составлена данная рабочая учебная программа, и об учебнике;
 - 4.3.5. объем и сроки изучения курса;
 - 4.3.6. цель и задачи рабочей программы;
 - 4.3.7. структура учебного курса и обоснование изменений, вносимых в типовую (авторскую) учебную программу, если они есть;
 - 4.3.8. виды и формы контроля знаний и умений обучающихся и регулярность его проведения.
- 4.4. **Тематический план** (приложение №3) - структурный элемент программы, дает представление о последовательности изучения дисциплины и характеризует структуру расчетной сетки часов. Основным структурным элементом тематического плана является тема. Элементы тематического плана (разделы) подлежат нумерации. Распределение объема часов, отводимых на изучения тем и разделов, осуществляется, исходя из задач и особенностей учебной дисциплины.
- 4.5. **Содержание курса** - структурный элемент программы, включающий краткое изложение материала каждой темы, в последовательности, строго соответствующей структуре тематического плана. Если в основу рабочей программы положена авторская программа учебного предмета, данный структурный элемент программы представляется в виде календарно-тематического планирования (приложение №4).
- 4.6. **В календарно-тематическом планировании должны быть отражены:**
- 4.6.1. перечень разделов и тем с указанием количества часов, отводимых на их изучение;
 - 4.6.2. содержание каждой темы в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования;
 - 4.6.3. при составлении календарно-тематического планирования с учетом возможностей учебника (изменения порядка следования тем программы; интегрированное изучение смежных тем.)
 - 4.6.4. количество учебных недель определяется календарным учебным графиком.
- 4.7. **Требования к уровню подготовки выпускников, обучающихся по данной программе** - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного курса. Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета обучающиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).

4.8. Информационно-методическое обеспечение - структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактические материалы; включает в себя следующие составные части:

4.8.1. Программы.

4.8.2. УМК по классам.

4.8.3. Электронные учебники и учебные пособия.

4.8.4. Медиаресурсы.

4.8.5. Дидактическая литература, включая электронные ресурсы.

4.8.6. Диагностический инструментарий, включая электронные ресурсы.

4.9. Аннотация.

4.10. Приложения – структурный (необязательный) элемент программы, который включают в себя: примерные тексты контрольных заданий, тесты и др. материалы, разработанные учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием.

5. Оформление рабочей программы

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, обычный межсимвольный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: слева – 3 см.; справа, сверху, снизу – 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

5.2. Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью Учреждения и подписью руководителя.

5.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5.4. В перечне информационно-методического обеспечения методические и учебные пособия, медиаресурсы указываются в алфавитном порядке по разделам в соответствии с требованиями к библиографическому описанию.

Изменения и дополнения к рабочей программе
учебного предмета « _____ »

класс

_____ учебных часов (___ уч. часа в неделю)

20__ - 20__ учебный год

№ урока по планированию	Изменения рабочей программы	Причины

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Управление образование администрации
Новокузнецкого муниципального района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сары-Чумышская основная общеобразовательная школа»

Программа рекомендована
педагогическим советом
Протокол №__ от ____.08.201__г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Сары-Чумышская ООШ»

_____ /Л.Ю.Вохмянина/

Программа согласована на РМО
учителей истории
№ ____ от ____.08. 201__г.

Приказ №_____ « ____ » _____ 201__г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР
МБОУ «Сары-Чумышская ООШ»
_____ /Е.А.Трофимова/

Рабочая программа учебного предмета

« _____ »

5 - 9 классы

_____ учебных часов

20__ - 20__ учебный год

Составлена учителем истории
первой квалификационной категории

Новокузнецкий район

с. Сары-Чумыш

20__ год

Тематический план
учебного предмета «_____»
_____класс
_____ учебных часов

20__ - 20__ учебный год

№	Наименование раздела (темы) программы	Количество часов (всего)	в том числе на:					Формы контроля
			Теория	Практические и лабораторные	Самостоятельные (проектные) работы обучающихся	Сочинения, изложения	Контроль знаний	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ВСЕГО:							

Пояснения к таблице:

1. Из колонок №№4 -7 учитель выбирает формы уроков, учитывающие специфику преподаваемого предмета.
2. В колонке №8 учитель определяет тип и форму урока (диктант, контрольная работа, контрольный тест и др.)
3. В колонке №9 учитель может определяет формы контроля, учитывающие специфику преподаваемого предмета (например: викторина, эссе, реферат и др.).

Календарно-тематическое планирование
учебного предмета « _____ »
класс _____
_____ учебных часов (___ уч. часа в неделю)
20__ - 20__ учебный год

№ урока	Названия разделов, тем, уроков	Кол-во часов	§§ учебника	Формы контроля на уроке	Практическое прохождение программы
				тест к/работа мини-тест фронтальный опрос карточки реферат эссе	

Примеры библиографического описания документов по ГОСТу 7.1 – 2003

Книга одного автора

- Глазунова, Н.И. Система государственного управления: учебник / Н.И. Глазунова. – М.: ЮНИТИ, 2002. – 551 с.
- Коротков, Э.М. Исследование систем управления: учеб. для вузов / Э.М. Коротков; Гос. ун-т управления, Ин-т гос. службы. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: Дека, 2004. – 333 с.: схем.
- Мильнер, Б.З. Управление знаниями: эволюция и революция в организации / Борис Мильнер. – М.: ИНФРА-М, 2003. – XIV, 177 с.: схем., табл.

Книга двух и трех авторов

- Латфуллин, Г. Р. Теория организации: учеб. для студентов вузов, обуч. по специальностям 061100 «Менеджмент организации», 061000 «Гос. и муницип. упр.» / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. – СПб.: Питер, 2003. – 394 с.
- Скамай, Л. Г. Экономический анализ деятельности предприятия: учеб. для студентов вузов / Л. Г. Скамай М. И. Трубочкина. – М.:ИНФРА-М, 2004. – 295 с.: рис., табл. – (Высшее образование).
- Турусин, Ю.Д. Стратегический менеджмент: учеб. пособие для студентов вузов / Ю.Д. Турусин, С.Ю. Ляпина, Н.Г. Шаламова; М-во образования РФ; Гос. ун-т управления. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 231 с. – (Вопрос – ответ).

Книга четырех и более авторов

- Предпринимательство: учебник / М.Г. Лапуста, А.Г. Поршнева, Ю.Л. Старостин, Л.Г. Скамай; под ред. М.Г. Лапусты. – Изд. 3-е. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 533 с.
- Менеджмент на транспорте: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Громов, В. А. Персианов, Н. С. Усков и др.; под ред. Н. Н. Громова, В. А. Персианова. – М.: Academia, 2003. – 527 с.
- Управление современной компанией: учеб. для студентов вузов, обуч. по направлениям и специализациям менеджмента / Г.Л. Азоев, Г.Р. Латфуллин, Б.З. Мильнер, А.Г. Поршнева; под ред. Б.З. Мильнера, Ф. Лииса. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 585 с.
- Управление социально-экономическим развитием России: концепции, цели, механизмы / А.Г. Поршнева, Д.С. Львов, Е.А. Выходцева и др. – М.: Экономика, 2002. – 702 с.

Книга под заглавием

- Банковское дело: управление и технологии: учебник /А. М. Тавасиев, В.П. Бычков, Ю. С. Масленченков и др.; под ред. А. М. Тавасиева. – М.: ЮНИТИ, 2001. – 863 с.
- Аутсорсинг. Создание высокоэффективных и конкурентоспособных организаций: учеб. пособие / под ред. Б.А. Аникина. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 186 с.

Сборник под общим заглавием

- Инновации в государственном управлении и местном управлении: сб. науч. тр. Вып.2 / отв. ред. В.В. Лобанов; Гос. ун-т управления. – М.: ГУУ, 2002. – 183 с.
- Партнеры предприятия. Сборник / Ю.С. Масленченков, Б.И. Пастухов, А.Н. Сурков и др.; сост. М.В. Гамаюнов, С.Е. Демент. – М.: Центр экономики и маркетинга, 1999. – 232 с.: табл. – (Библиотека хозяйственного руководителя; кн. 5(30)).

Сборник без общего заглавия

- Кулиш, П.А. Николай Васильевич Гоголь. Опыт биографии / П. Кулиш. Последние дни жизни Гоголя / А.Т. Тарасенков. Н.В. Гоголь / Н. Котляревский; сост. [сб.] С. Шумов, А. Андреев. – М.: Альтернатива-Евролинц, 2003. – 243 с.
- Шилов, Ф.Г. Записки старого книжника / Ф.Г. Шилов. Полвека в мире книг / П.Н. Мартынов. – М.: Книга, 1990. – 560 с.: ил.

Многотомное издание

Документ в целом

- Психологическое консультирование и психотерапия [Текст] : в 2 т. - М., 1998 - 2001.
- Т. 1 : Теория и методология: хрестоматия / под ред. А.Б. Фенько. - 1998. - 288 с.
- Т. 2 : Случаи из практики: учеб.пособие для вузов / под ред. А.Б. Фенько, Н.С. Игнатьевой, М.Ю. Локтаева. - 2001. - 256 с.

или:

- Психологическое консультирование и психотерапия [Текст] : в 2 т. - М., 1998-2001.- 2т

Отдельный том

- Выготский, Л.С. Собрание сочинений [Текст] : в 6 т. / Л.С. Выготский. - М.: Педагогика, 1982 - 1984. Т. 2: Проблемы общей психологии. – 1982. – 504 с.

или:

- Выготский, Л.С. Собрание сочинений [Текст]. В 6 т. Т. 2: Проблемы общей психологии / Л.С. Выготский. - М.: Педагогика, 1982. – 504 с.

Под именем индивидуального автора

Кваша, Я.Б. Избранные труды: в 3 т. / Я.Б. Кваша; сост. С.В. Белов; отв. ред. В.И. Маевский; РАН, Ин-т экономики. – М.: Наука, 2002-2003.

Отдельный том

Кваша, Я.Б. Избранные труды: в 3 т. Т. 2. Капитальные вложения и воспроизводство основных фондов / Я.Б. Кваша; сост. С.В. Белов; отв. ред. В.И. Маевский; РАН, Ин-т экономики. – М.: Наука, 2003. – 511 с.: табл.

или

Кваша, Я.Б. Избранные труды: в 3 т. / Я.Б. Кваша; сост. С.В. Белов; отв. ред. В.И. Маевский; РАН, Ин-т экономики. – М.: Наука, 2002-2003.

Т. 2. Капитальные вложения и воспроизводство основных фондов. – 2003. – 511 с.: табл.

Составная часть книги

- Каменицер, С.Е. Производственные объединения в машиностроении / С.Е. Каменицер, М. В. Мельник // Управление машиностроительным предприятием: монография / Под ред. С.Е. Каменицера и др. – М.: Машиностроение, 1979 . – С. 16-27.
- Самсонов, Н.Ф. Бюджетная система и бюджет государства / Н.Ф. Самсонов // Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / под ред. Н.Ф. Самсонова. – М.: ИНФРА-М, 2001. – С. 40-63.

Словари, справочники

- Технологичность конструкций изделий: справочник / под ред. Ю.Д. Адамирона. – М.: Машиностроение, 2000. – 368 с.
- Вечканов, Г.С. Микро- и макро- экономика: энциклопедический словарь / Е.С. Вечканов. СПб.: Лань, 2000. – 352 с.

Диссертации, авторефераты

- Урунов, А.А. Влияние интеграции на экономический рост: дисс. ... д-р экон. наук: 08.00.05 / А.А. Урунов; Гос. ун-т управления. – М.: ГУУ, 2003. – 312 с.: ил. – (На правах рукописи).
- Морозова, И.С. Концепция прав человека в политической культуре и общественно-политической мысли: генезис и эволюция в современных условиях: автореф. дисс. ... канд. полит. наук: 23.00.01 / И.С. Морозова; Гос. ун-т управления. – М.: ГУУ, 2003. – 23с.: ил. – (На правах рукописи).

Официальные документы

- Российская Федерация. Законы. Патентный закон Российской Федерации: Закон РФ от 23 сент. 1992 г. № 3517-1. – М.: Дашков и К°, 2003. – 44 с.
- Российская Федерация. Законы. Об авторском праве и смежных правах: федер. закон. – М.: Дашков и К°, 2003. – 44 с.
- Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс РФ: офиц. текст по состоянию на 15 мая 2002 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М.: Маркетинг, 2002. – 150, [2] с.
- Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03): утв. МЧС России: введ. в действие с 30 июня 2003 г. – М.: Кн. сервис, 2003. – 96 с.

Стандарты

- ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ. 2004. 01.07. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – 156 с.

Статьи из газет, журналов, сборников

- Григорьева, Н. Единый экзамен для министра: Андрей Фурсенко встретился с ректорами вузов // Рос. газ. – 2004. – 5 апр. – С. 1-2.
- Сегодня студент – завтра Президент: интервью с ректором ГУУ А. Г. Поршневым /записала Л. Мамедова // Экономика и жизнь. – 2001. – № 12.
- Амелина, Е. М. Русская теократия: мечты и реальность (об общественном идеале в русской религиозной философии конца XIX – начала XX века) // Социально-гуманитарные знания. – 2004. – № 2. – С. 261-276.
- Журавлева, Г.П. Какой учебник по экономической теории нужен высшей школе / Г.П. Журавлева, Д.С. Львов, Н.Я. Петраков // Экономическая наука современной России. – 2003. – №3. – С. 102-118.
- Афанасьев, В.Я. Формирование системы обучения государственных служащих: (проблемы и возможные решения) // Инновации в государственном и местном управлении: сб. ст. / Гос. ун-т управления, Ин-т гос. службы. – М.: ГУУ, 2000. – вып. 1. – С.79-89.

Газеты, журналы

- Поиск: еженедельная газета научного сообщества / учредители: РАН, М-во образования и науки РФ, М-во пром-сти РФ, изд-во «Поиск». – 1989- . – М.: Поиск, 2004. – № 1-52. – Еженед.
- Российская газета / учредитель Правительство РФ. – 1990 - . – М., 2005. – Ежеднев.
- Государство и право / РАН, Ин-т государства и права. – 1927- . – М.: Наука, 2004. – № 1-12. – Ежемес.

Электронные ресурсы

- Юридический советник [Электронный ресурс]. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв. цв. – прил.: Справочник пользователя [Текст] / сост. В.А. Быков. – 32 с.
- Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия [Электронный ресурс] / 2 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв. цв. – 5-е изд. – Электрон. Текст дан. – М.: Большая Российская энциклопедия, 2003.

Ресурсы удаленного доступа: электронная статья

- Бычков, В.В. Эстетика Владимира Соловьева как актуальная парадигма: к 100-летию со дня смерти В.Л. Соловьева [Электронный ресурс] / В.В. Бычков. – Электрон. ст. - Режим доступа к ст.: <http://www.pschoanalysis.pl.ru>

Ресурсы удаленного доступа: электронный журнал

- Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный : МФТИ, 1998. – Режим доступа к журн.: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>.
- Доступен также на дискетах. – Систем. требования для дискет: IBM PC ; Windows 3.xx/95 ; Netscape Navigator или Internet Explorer ; Acrobat Reader 3.0. – Загл. с экрана.

Ресурсы удаленного доступа: электронные данные

- Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Т.В. Власенко; Web-мастер Н.В. Козлова. – Электрон. дан. – М.: Рос. гос. б-ка, 1997. – Режим доступа : <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

Ресурсы удаленного доступа: описание базы данных

- Российский сводный каталог по научно-технической литературе [Электронный ресурс] : база данных: ежегод. пополнение ок. 30 тыс. записей по всем видам изд. – Электрон. дан. (3 файла). – М., [199-]. – Режим доступа : <http://www.gpntb.ru/win/serch/help/rsk.html>. – загл. с экрана.

Ресурсы локального доступа: под автором

- Сидыганов, В.У. Модель Москвы [Электронный ресурс] : электрон. карта Москвы и Подмосковья / В.У. Сидыганов, С.Ю. Толмачев, Ю.Э. Цыганков. – Версия 2.0. – Электрон. дан. и прогр. – М. : FORMOZA, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) ; 12 см. – Систем. требования: ПК 486; Windows 95 (OSR). – Загл. с экрана.

Ресурсы локального доступа: под заглавием

- Internet шаг за шагом [Электронный ресурс] : интерактив. учеб. – Электрон. дан. и прогр. – СПб. : ПитерКом, 1997. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) + прил. (127 с.). – Систем. требования: ПК от 486 DX 66 МГц ; RAM 16 Мб ; Windows 95 ; зв. плата ; динамики или наушники. – Загл. с экрана.

Аудиоиздания

- Гладков, Г. А. Как львенок и черепаха пели песню и другие сказки про Африку [Звукозапись] / Геннадий Гладков ; исп.: Г. Вицин, В. Ливанов, О. Анофриев [и др.]. - М. : Экстрафон, 2002. - 1 мк.
- Роман (иеромон.). Песни [Звукозапись] / иеромонах Роман ; исп. Жанна Бичевская. - СПб. : Центр духов. просвещения, 2002. - 1 электрон. опт. диск. - (Песнопения иеромонаха Романа ; вып. 3).

Видеоиздания

- От заката до рассвета [Видеозапись] / реж. Роберт Родригес ; в ролях: К. Тарантино, Х. Кейтель, Дж. Клуни ; Paramount Films. - М. : Премьер-видеофильм, 2002. - 1 вк. - Фильм вышел на экраны в 1999 г.

Материально-техническое обеспечение

1. Учебно-методический комплекс

- Учебник
- Рабочая тетрадь
- Атлас, контурные карты
- Тетрадь для лабораторных работ, контрольных работ
- Пособие для учителя

2. Дополнительная литература для учителя и обучающихся.

3. Цифровые образовательные ресурсы

- Диски
- Интернет-ресурсы

4. Интерактивное оборудование:

- интерактивная доска;
- компьютер;
- проектор;
- ноутбук;
- сканер планшетный;
- принтер лазерный;
- микрофон;
- наушники закрытого типа.
- видеокамера.

5.Оборудование для учебных предметов:

Математика

- магнитные плакаты;
- счетный материал для групповой и индивидуальной работы;
- печатные пособия по математике.

Русский и иностранный языки, литературное чтение

- магнитные плакаты с карточками;
- лингвистические пирамиды;
- игровые модули для развития речи;
- комплекты таблиц.

Технология, изобразительное искусство

- расходные материалы, инструменты и образцы, обеспечивающие возможность работы с: деревом, бумагой, тканью, нитками, пластичными материалами, природным материалом, проволокой.
- оборудование для конструирования, в том числе для проектирования и управления моделями с обратной связью.
- комплекты таблиц.

Окружающий мир

- магнитные плакаты с карточками по основным естественным сообществам;
- переносные лабораторные комплекты;
- микроскопы;
- комплект оборудования, позволяющих измерять температуру, расстояние;
- географические карты;
- глобусы.

Физическая культура

- спортивное оборудование

Музыка

- комплекты таблиц;

- музыкальные инструменты;
- музыкальный центр.