

**Управление образования администрации  
Новокузнецкого муниципального района  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сары-Чумышская основная общеобразовательная школа»**

---

**СОГЛАСОВАНО:**  
с педагогическим советом  
МБОУ «Сары-Чумышская ООШ»  
протокол №13 от 30.08.2019

**СОГЛАСОВАНО:**  
с Управляющим советом  
МБОУ «Сары-Чумышская ООШ»  
протокол №10 от 23.08.2019

**УТВЕРЖДАЮ:**



/Л.Ю.Вохмянина/

приказ №81-у от 02.09.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об официальном сайте  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Сары-Чумышская основная общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сары-Чумышская основная общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и формату предоставления на нем информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 29.05.2014 №785, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сары-Чумышская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение).
- 1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Учреждения в целях:
  - 1.2.1. обеспечения информационной открытости деятельности Учреждения;
  - 1.2.2. реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
  - 1.2.3. информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.
- 1.3. Настоящее положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте Учреждения, а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

**2. Официальный сайт Учреждения**

- 2.1. Официальный сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Кемеровской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

**Управление образования администрации  
Новокузнецкого муниципального района  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сары-Чумышская основная общеобразовательная школа»**

---

**СОГЛАСОВАНО:**

с педагогическим советом  
МБОУ «Сары-Чумышская ООШ»  
протокол №13 от 30.08.2019

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
МБОУ «Сары-Чумышская ООШ»

\_\_\_\_\_ /Л.Ю.Вохмянина/

**СОГЛАСОВАНО:**

с Управляющим советом  
МБОУ «Сары-Чумышская ООШ»  
протокол №10 от 23.08.2019

приказ №81-у от 02.09.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об официальном сайте  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Сары-Чумышская основная общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сары-Чумышская основная общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и формату предоставления на нем информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 29.05.2014 №785, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сары-Чумышская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение).
- 1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Учреждения в целях:
  - 1.2.1. обеспечения информационной открытости деятельности Учреждения;
  - 1.2.2. реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
  - 1.2.3. информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.
- 1.3. Настоящее положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте Учреждения, а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

**2. Официальный сайт Учреждения**

- 2.1. Официальный сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Кемеровской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

- 2.2. Официальный сайт Учреждения является открытым и общедоступным информационным ресурсом, созданным с учетом особых потребностей инвалидов по зрению и размещенным в сети Интернет.
- 2.3. Официальный сайт Учреждения обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.
- 2.4. Структура официального сайта Учреждения разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных Правительством, а также рекомендаций учредителя. В структуру официального сайта Учреждения включаются новостные, справочные, коммуникационные разделы, а также разделы, содержащие общественно значимую информацию об уставной деятельности Учреждения для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.
- 2.5. Официальный сайт Учреждения обеспечивает представление информации об Учреждении в сети Интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью Учреждения, расширения рынка информационно-образовательных услуг Учреждения, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых Учреждением мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, повышения эффективности взаимодействия Учреждения с целевой аудиторией.
- 2.6. На официальном сайте Учреждения размещаются ссылки на официальные сайты учредителя и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети интернет.

### **3. Функционирование официального сайта Учреждения**

- 3.1. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта Учреждения возлагается на работника Учреждения, на которого приказом директора возложены обязанности администратора сайта.
- 3.2. Администратор сайта:
  - 3.2.1. разрабатывает официальный сайт Учреждения, вносит изменения в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями Учреждения, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;
  - 3.2.2. размещает информацию и материалы на официальном сайте Учреждения в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
  - 3.2.3. обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
  - 3.2.4. реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
  - 3.2.5. обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;
  - 3.2.6. осуществляет постоянную поддержку официального сайта Учреждения в работоспособном состоянии;
  - 3.2.7. реализует взаимодействие официального сайта Учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами Учреждения, государственными и муниципальными информационными системами; - организует проведение регламентных работ на сервере;
  - 3.2.8. обеспечивает разграничение доступа работников Учреждения и пользователей официального сайта Учреждения к размещенным (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение;

- 3.2.9. создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта Учреждения;
- 3.2.10. модерирует сообщения на форуме и в блогах официального сайта Учреждения.
- 3.3. Структура официального сайта и изменения в нее утверждается руководителем Учреждения.
- 3.4. Подготовку и предоставление информации и материалов для размещения на официальном сайте Учреждения обеспечивают работник, который назначается приказом директора Учреждения, и работники, ответственные за проведение школьных мероприятий.
- 3.5. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 3.6. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а необязательной информации - в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.
- 3.7. Информация о проводимых Учреждением мероприятиях предоставляется администратору сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее, чем за пять рабочих дней до начала его проведения и не позднее, чем один рабочий день по его итогам, если ответственным лицом за проведение мероприятия принято решение об информировании пользователей сайта об итогах мероприятия.
- 3.8. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора сайта.
- 3.9. Текстовая информация предоставляется в форматах DOC, RTF или PDF. Графическая информация предоставляется в форматах JPEG, TIFF или GIF. Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с администратором сайта.
- 3.10. Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

#### **4. Информация, размещаемая на официальном сайте**

- 4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общепотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.
- 4.2. На официальном сайте Учреждения размещаются (публикуются) информация и материалы:
- 4.2.1. об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - обязательная информация);
- 4.2.2. иной уставной деятельности Учреждения по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления Учреждением, предложениям родительской общественности и обучающихся, а также по решению директора (далее - необязательная информация).
- 4.3. Размещение (публикация) на официальном сайте Учреждения и обновление обязательной информации осуществляются по правилам и в соответствии с требованиями, определенными Правительством.
- 4.4. Размещение (публикация) на официальном сайте Учреждения и обновление необязательной информации осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте необязательная информация

размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

- 4.5. Информация, размещаемая на официальном сайте Учреждения, не должна:
- 4.5.1. нарушать права субъектов персональных данных;
  - 4.5.2. нарушать авторское право;
  - 4.5.3. содержать ненормативную лексику;
  - 4.5.4. унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;
  - 4.5.5. содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
  - 4.5.6. содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации; - противоречить нормам профессиональной этики.
- 4.6. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается исключительно по решению директора Учреждения. Размещение такой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе на основании заключенных договоров.

## **5. Ответственность за размещение информации и контроль за функционированием официального сайта**

- 5.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несет ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и ответственный за проведение мероприятия.
- 5.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несет ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и администратор сайта.
- 5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта Учреждения несет администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:
- 5.3.1. несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;
  - 5.3.2. непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 4.5 настоящего положения;
  - 5.3.3. действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту Учреждения;
  - 5.3.4. невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту Учреждения.
- 5.4. Общий контроль за функционированием официального сайта Учреждения осуществляет директор.