

**Управление образования администрации
Новокузнецкого муниципального района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сары-
Чумышская основная общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО:
С педагогическим советом
МБОУ «Сары-Чумышская ООШ»
протокол №13 от 30.08.2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ «Сары-Чумышская ООШ»
/Л.Ю.Вохмянина/
приказ №61-у от 01.09.2018



ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сары- Чумышская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

2. Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сары-Чумышская основная общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сары-Чумышская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).

3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

5. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов

освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

5.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

6. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

6.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля обучающихся 2-9 классов осуществляется, по балльной системе (п.6 Положения).

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по балльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию (например, словесную объяснительную оценку).

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.6. Отметки по итогам четверти выставляются как среднее арифметическое текущих отметок в соответствии с правилами математического округления.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости, обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации (годовой)

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств. Промежуточная аттестация проводится 1 раз в конце учебного года (в мае месяце).

3.3. Процедура промежуточной аттестации по русскому языку и математике (алгебре, геометрии) подразумевает письменную проверку – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий); к письменным ответам относятся: контрольные работы по математике, алгебре, геометрии; контрольные диктанты и письменные ответы на вопросы контрольного теста по русскому языку.

Годовая отметка по русскому языку и математике (алгебре, геометрии) во 2 – 9 классах выводится как среднее арифметическое отметок за учебные четверти и отметки результата промежуточной аттестации, и выставляется в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления учителем-предметником. Годовые отметки вносятся в дневник обучающегося и личное дело классным руководителем.

Отдельной процедуры промежуточной аттестации по остальным учебным предметам не предусмотрено. Результатом промежуточной аттестации по этим учебным предметам считается годовая отметка (во 2 – 9 классах) и выводится как среднее арифметическое отметок за учебные четверти, и выставляется в журнал целыми числами в соответствии с

правилами математического округления учителем-предметником. Годовые отметки вносятся в дневник обучающегося и личное дело классным руководителем.

Выполнение нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО на золотой, серебряный и бронзовый знаки Комплекса ГТО может соответствовать оценке «отлично» по учебному предмету «Физическая культура».

Выставление итоговых отметок за 9 класс регламентируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 года № 115.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по балльной системе начиная со 2 класса (п.6 Положения).

3.5. Расписание проведения промежуточной аттестации разрабатывается ежегодно и утверждается приказом по Учреждению. Контролирует процедуру промежуточной аттестации заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.

3.6. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.8. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия; - отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж; - для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.9. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.10. Для обучающихся, получающих образование в форме семейного обучения или в форме самообразования, промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана в формах и сроки, предусмотренные образовательной программой. Для прохождения промежуточной аттестации, совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося необходимо подать заявление о зачислении его в

Учреждение для прохождения промежуточной аттестации не позднее, чем за две недели до ее начала.

3.11. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета Учреждения.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс на основании приказа по Учреждению в соответствии с решением Педагогического совета.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Учреждение создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации, в том числе:

- письменно информирует родителей (законных представителей) обучающегося о решении Педагогического совета об условном переводе;
- знакомит родителей (законных представителей) обучающегося с порядком организации условного перевода, объемом необходимого для освоения учебного материала;
- знакомит обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках ликвидации академической задолженности;
- организует специальные занятия с обучающимся для усвоения учебной программы соответствующего предмета (предметов) в полном объеме;
- своевременно информирует родителей (законных представителей) обучающегося о ходе ликвидации академической задолженности; по окончании срока ликвидации академической задолженности - о результатах.

Родители (законные представители) обучающегося по согласию с Педагогическим советом могут присутствовать при его аттестации в качестве наблюдателя без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение месяца с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул. По желанию родителей (законных представителей), исходя из фактической подготовленности обучающегося, на основании письменного заявления обучающийся может ликвидировать академическую задолженность во время летних каникул.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно на основании приказа по Учреждению в соответствии с решением Педагогического совета.

4.9. Обучающиеся Учреждения, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения, обучающегося в письменной форме.

4.10. По окончании срока ликвидации академической задолженности:

- по Учреждению издается приказ в соответствии с решением Педагогического совета о результатах ликвидации академической задолженности;

- итоговая отметка по учебному предмету Учебного плана при наличии основания выставляется через дробь в классный журнал предыдущего года, личное дело учащегося - классным руководителем;

- в классный журнал предыдущего года классным руководителем вносится запись «ликвидирована академическая задолженность» или «оставлен(а) на повторное обучение» («переведен на обучение по индивидуальному учебному плану», «переведен на обучение по адаптированным образовательным программам») с указанием решения педагогического совета (дата и номер) и заверяется подписью директора и печатью Учреждения; в личное дело учащегося классным руководителем вносится запись «ликвидирована академическая задолженность» или «оставлен(а) на повторное обучение» («переведен на обучение по индивидуальному учебному плану», «переведен на обучение по адаптированным образовательным программам») и заверяется печатью.

4.11. Запись о переводе (об условном переводе) в следующий класс, повторном обучении вносится в классный журнал с указанием решения педагогического совета (дата и номер), личное дело и дневник учащегося классным руководителем.

4.12. Выписка из приказа Учреждения по итогам ликвидации академической задолженности находится в личном деле учащегося.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке

проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Учреждение.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждение не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

6. Критерии выставления текущих отметок успеваемости

Отметки по результатам проверки и оценки выполненных обучающимися работ выставляются по бальной порядковой шкале.

Отметка **«отлично» (5 баллов)** выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- уверенное знание и понимание учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать меж предметные и внутри предметные связи;
- умение применять полученные знания в новой ситуации;
- отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя);
- соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка **«хорошо» (4 балла)** выставляется, если обучающийся демонстрирует: ☐

- знание основного учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи;
- недочёты при воспроизведении изученного материала;
- соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка **«удовлетворительно» (3 балла)** выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне минимальных требований;
- умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в измененной формулировке;
- наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка **«неудовлетворительно» (2 балла)** выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований, фрагментарные представления об изученном материале;
- отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;

- наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

7. Порядок выставления годовых и итоговых отметок.

7.1. Выставление годовых отметок по предметам Учебного плана Учреждения.

Годовая отметка по учебным предметам Учебного плана Учреждения во 2 – 9 классах выводится как среднее арифметическое отметок за учебные четверти и отметки результата промежуточной аттестации, и выставляется в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления учителем-предметником. Годовые отметки вносятся в дневник обучающегося и личное дело классным руководителем.

7.2. Выставление итоговых отметок за 9 класс регламентируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 года № 115.