

**Управление образования администрации
Новокузнецкого муниципального района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сары-Чумышская основная общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО:

С Управляющим советом советом
МБОУ «Сары-Чумышская ООШ»
протокол №10 от 23.08.2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ «Сары-Чумышская ООШ»



Л.Ю.Вохмянина/

приказ №61-у от 01.09.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах пользования учебниками и учебными пособиями из фонда школьной
библиотеки Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Сары-Чумышская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах пользования учебниками и учебными пособиями из фонда школьной библиотеки Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сары-Чумышская основная общеобразовательная школа» (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.1012 г. № 273 – ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения сохранности библиотечного фонда Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сары-Чумышская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) и устанавливают порядок работы с учебниками и учебными пособиями (далее по тексту - Учебниками).

2. Порядок обеспечения Учебниками

2.1. В Учреждении в полном объеме бесплатными учебниками в печатной и (или) электронной форме по учебным предметам Учебного плана на текущий учебный год обеспечиваются все обучающиеся.

2.2. Рабочие тетради, прописи, раздаточные дидактические материалы, учебники – практикумы, хрестоматии для обучающихся Учреждения приобретаются родителями (законными представителями) самостоятельно за счет собственных средств, по их желанию.

2.3. Учебники в печатной или электронной форме по учебным предметам Учебного плана Учреждения на текущий учебный год, выдаются библиотекарем обучающимся или их родителям (законным представителям) согласно графика выдачи учебников.

2.4.1. Библиотекарь проводит беседу-инструктаж с обучающимися или их родителям (законным представителям), знакомя их с Положением, выдаёт Учебники по индивидуальным формулярам, в котором обучающиеся или их родители (законные представители) расписываются за полученный комплект Учебников.

2.5. Выдача Учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается заведующей библиотекой при наличии свободных экземпляров на формуляр обучающегося.

- 2.6. Вновь прибывшие обучающиеся в течение учебного года получают Учебники, имеющиеся в наличии в фонде школьной библиотеки.
- 2.7. Обучающиеся обязаны бережно относиться к Учебникам.
- 2.8. Учебники, предназначенные для работы на уроках, выдаются в кабинеты под личную ответственность заведующих кабинетами на весь учебный год.
- 2.9. Если Учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) обязаны заменить его соответственно таким же.
- 2.10. В случае отчисления из Учреждения обучающиеся обязаны вернуть Учебники в фонд школьной библиотеки.
- 2.11. После окончания учебного года Учебники из фонда школьной библиотеки, подлежащие ремонту, должны быть отремонтированы обучающимися и сданы в школьную библиотеку.
- 2.12. При сдаче Учебников необходимо учитывать следующие сроки:
- 1 - 8 классы – до 30 мая;
 - 9классы – до 25 июня.
- 2.12. Обучающиеся, обязаны погасить задолженность по Учебникам в сроки, установленные пунктом 2.12. настоящего Положения. Обучающимся, не сдавшим хотя бы один Учебник, на новый учебный год Учебники не выдаются до момента погашения задолженности.
- 2.13. Выдача необходимых Учебников на летний период фиксируется библиотекарем в формулярах читателя под личную подпись обучающихся.

3. Правила пользования Учебниками из фонда школьной библиотеки

- 3.1. В течение срока пользования (учебный год) Учебник должен иметь прочную обложку, защищающую Учебник от повреждений и загрязнений.
- 3.2. Запрещается делать в Учебнике пометки карандашом, авторучкой и т.д.
- 3.3. Запрещается вкладывать в Учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, карандаши и т.д.
- 3.4. Дома рекомендуется хранить Учебники в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников огня и влаги.
- 3.5. Ремонт Учебников производить только клеем ПВА, ПФ, клеем-карандашом. Бумага должна быть нелинованной, тонкой, белой. Учебник, отремонтированный некачественно, возвращается для повторного ремонта.
- 3.6. Разорванные листы рекомендуется ремонтировать ламинированной пленкой.
- 3.7. Ответственность за сохранность Учебников в течение учебного года несут как обучающиеся, так и их родители (законные представители).