



### **3. Организация школьной трудовой бригады**

- 3.1. Членом бригады может быть подросток в возрасте от 14 до 18 лет.
- 3.2. Члены школьной трудовой бригады при выполнении работ обязаны соблюдать требования охраны труда и подчиняться Учителю (Наставнику).
- 3.3. Основанием для приема на работу подростка является наличие следующих документов:
  - 3.3.1. Паспорт с регистрацией на территории Новокузнецкого района;
  - 3.3.2. СНИЛС (при отсутствии заявку на документ оформляет Учреждение через управление образования АНМР);
  - 3.3.3. письменное согласие родителей (законных представителей) на работу подростка в школьной трудовой бригаде;
  - 3.3.4. счёт, открытый на имя несовершеннолетнего в Сбербанке РФ.
- 3.4. Учреждение заключает договор с ГКУ ЦЗН г. Новокузнецка и Новокузнецкого района, на основании которого выступает работодателем учащихся. В договоре отражается количество рабочих мест, размер и форма оплаты труда подростков.
- 3.5. На период работы школьной трудовой бригады все работники принимаются на временную работу по срочному трудовому договору с работодателем и обязательным ознакомлением с приказом о приеме на работу. В срочном трудовом договоре с подростком отражаются права несовершеннолетних с особенностями, определенными трудовым законодательством.
- 3.6. В соответствии со ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ) продолжительность рабочего дня подростка составляет не более 24 часов в неделю (4 часа в день).
- 3.7. Оплата труда осуществляется в соответствии с действующими нормативами. Документами, необходимыми для расчета заработной платы членов бригады, являются:
  - 3.7.1. табель учета рабочего времени;
  - 3.7.2. акт приема-сдачи работ.
- 3.8. В трудовом договоре с подростком оговаривается конкретная сумма заработной платы на период действия договора и способ оплаты.

### **4. Охрана труда**

- 4.1. При приеме на работу Наставником трудовой школьной бригады проводится инструктаж по безопасности труда, пожарной безопасности ознакомление с правилами трудового распорядка с регистрацией в журнале инструктажа.
- 4.2. Инструктаж включает следующие направления:
  - 4.2.1. общие сведения о работах;
  - 4.2.2. безопасные приемы и методы работы;
  - 4.2.3. действия при возникновении опасной ситуации;
  - 4.2.4. способы применения средств пожаротушения;
  - 4.2.5. средства индивидуальной защиты и правила пользования ими;
  - 4.2.6. порядок подготовки к работе (проверка исправности инструментов).
- 4.3. Необходимо учитывать особенности труда несовершеннолетних граждан:
  - 4.3.1. согласно ст. 265 ТК РФ запрещено привлекать подростков на работах с вредными или опасными условиями труда (перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет, утвержден постановлением Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. N 163), а также на подземных работах и работах негативно влияющих на нравственное развитие подростка;

- 4.3.2. нельзя привлекать несовершеннолетних граждан к ночным и сверхурочным работам и к работе в выходные дни (ст. 268 ТК РФ);
- 4.3.3. необходимо учитывать особенности оплаты труда несовершеннолетних при сокращенной продолжительности рабочей недели на сдельных работах (ст. 271 ТК РФ).
- 4.4. Внеплановый инструктаж проводится при изменении видов работ либо факторов, влияющих на безопасность труда, при нарушении требований безопасности труда, по требованию органов надзора.
- 4.5. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности.
- 4.6. Главным направлением работы бригады является благоустройство территорий Учреждения.

## **5. Документация**

- 5.1. В Учреждении должны быть в наличии следующие документы по организации деятельности школьной трудовой бригады:
  - 5.1.1. Положение о школьной трудовой бригаде;
  - 5.1.2. должностная инструкция наставника трудовой школьной бригады;
  - 5.1.3. инструкция по охране труда для участников трудовой школьной бригады при выполнении работ по уборке и благоустройству закрепленной территории;
  - 5.1.4. договор с ГКУ ЦЗН г. Новокузнецка и Новокузнецкого района с приложениями;
  - 5.1.5. направление подростков на работу;
  - 5.1.6. письменное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
  - 5.1.7. список членов трудовой школьной бригады, содержащий данные документов работника (паспорт, СНИЛС, ИНН);
  - 5.1.8. список членов трудовой школьной бригады с отметкой врача о допуске подростков к работе, заверенный медработником ФАП;
  - 5.1.9. журнал прохождения инструктажа;
  - 5.1.10. приказ по Учреждению о временном введении должности подсобного рабочего в штатное расписание;
  - 5.1.11. приказ по Учреждению о возложении обязанностей наставника школьной трудовой бригады на учителя (основного работника Учреждения);
  - 5.1.12. приказы по Учреждению о приёме и увольнении работников;
  - 5.1.13. табель учёта рабочего времени работников;
  - 5.1.14. расчёт заработной платы работников;
  - 5.1.15. акт комиссии Учреждения о приёме работ;
  - 5.1.16. акт приема-сдачи работ ГКУ ЦЗН;
  - 5.1.17. ксерокопии следующих документов работников:
    - паспорт;
    - СНИЛС;
    - ИНН (при наличии);
    - сберегательной книжки Сбербанка РФ или документа, подтверждающего открытие расчётного счёта на имя работника.