

**Управление образования администрации  
Новокузнецкого муниципального района  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сары-Чумышская основная общеобразовательная школа»**

---

**СОГЛАСОВАНО:**

с педагогическим советом  
МБОУ «Сары-Чумышская ООШ»  
протокол №13 от 30.08.2018

**СОГЛАСОВАНО:**

с Общим собранием работников  
МБОУ «Сары-Чумышская ООШ»  
с Общешкольным родительским собранием  
протокол №1 от 25.08.2018;



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Управляющем совете  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Сары-Чумышская основная общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об Управляющем совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сары-Чумышская основная общеобразовательная школа» (далее — «Положение») разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сары-Чумышская основная общеобразовательная школа» (далее — Учреждение).

1.2. Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сары-Чумышская основная общеобразовательная школа» (далее — Совет) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Совет является высшим органом самоуправления, так как представляет интересы всех участников образовательного процесса, то есть обучающихся, учителей и родителей (законных представителей).

1.4. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения (далее — «Директор»), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется:

1.5.1. Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и нормативными правовыми актами РФ, Кемеровской области;

1.5.2. Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами администрации, управления образования администрации Новокузнецкого муниципального района;

1.5.3. Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Основными задачами Совета являются:

1.6.1. определение программы развития Учреждения, особенностей ее образовательной программы;

- 1.6.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности. Содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;
- 1.6.3. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 1.6.4. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждения.

## **2. Компетенция совета**

Для осуществления своих задач Совет:

- 2.1. рассматривает и принимает решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса;
- 2.2. участвует в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- 2.3. участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами;
- 2.4. обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной (итоговой) аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии основного государственного экзамена; процедуре аттестации администрации Учреждения; деятельности конфликтных и иных комиссий; процедуре проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза прав участников образовательного процесса, экспертиза качества Учреждения образовательного процесса в Учреждения, экспертиза инновационных программ);
- 2.5. участвует в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
- 2.6. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- 2.7. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2.8. осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- 2.9. ходатайствует о выдвижении лучших педагогов Учреждения к участию в профессиональных конкурсах различного уровня, поощрении и награждении работников Учреждения за высокое качество работы.

## **3. Состав и формирование Совета**

3.1. Совет создается с использованием процедуры выборов. Общая численность Совета составляет 5 членов и определяется следующим образом:

- 3.1.1. родители (законные представители) обучающихся на всех ступенях общего образования – 2;
- 3.1.2. обучающиеся (представитель от 9 класса) – 1;
- 3.1.3. работники общеобразовательного учреждения – 1;
- 3.1.4. представитель Учредителя 1.

3.2. Срок полномочий Совета – три года. По решению Совета один раз в три года проводятся общие собрания соответствующих участников образовательных отношений для выборов (перевыборов) членов Совета Учреждения. В случае досрочного выбытия члена Совета председатель Совета Учреждения собирает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

3.3. Совет возглавляет председатель, из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

3.4. Заседания Совета созываются его председателем не реже одного раза в полугодие.

3.5. Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета только в том случае, когда имеет место нарушение действующего законодательства.

3.6. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Совета утверждается приказом Директора. При избрании последующих составов Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Совета.

3.7. Избирательная комиссия:

3.7.1. избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;

3.7.2. назначает сроки и проводит избирательные конференции и собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;

3.7.3. в недельный срок после проведения всех выборных конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения.

3.8. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное Учреждение, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления Учреждения, иных представителей общественности и юридических лиц.

3.9. Процедура кооптации членов Совета определяется Положением о порядке кооптации членов Совета. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.10. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. Должностное лицо, ответственное за проведение выборов, составляет список избранных членов Совета и направляет его директору. Директор в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ о создании Совета, в котором объявляет список выбранных членов, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

3.11. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя и секретаря Совета.

3.12. После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в Совете.

3.13. Член Совета может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.14. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

#### **4. Председатель, секретарь Совета**

4.1. Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.2. Для организации работы Совета избирается простым большинством секретарь из числа членов Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

#### **5. Организация работы Совета**

5.1. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

- 5.2. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- 5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.4. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих членов управляющего совета и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.
- 5.5. На заседании Совета ведется протокол.
- 5.6. В протоколе заседания Совета указываются:
- 5.6.1. место и время проведения заседания;
  - 5.6.2. фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
  - 5.6.3. повестка дня заседания;
  - 5.6.4. краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
  - 5.6.5. вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
  - 5.6.6. принятые постановления.
- 5.7. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.
- 5.8. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
- 5.9. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.
- 5.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

## **6. Комиссии Совета**

- 6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.
- 6.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.
- 6.3. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.
- 6.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.
- 6.5. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.
- 6.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **7. Права и ответственность члена Совета**

- 7.1. Член Совета имеет право:
- 7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
  - 7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
  - 7.1.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
  - 7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

- 7.1.5. Представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- 7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.
- 7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
- 7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.
- 7.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.
- 7.5. В случае, если период временного отсутствия обучающегося в Учреждения превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета — родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.
- 7.6. Члены Совета — обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета — обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета — обучающийся выводится из состава по решению Совета.
- 7.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- 7.7.1. по его желанию, выраженному в письменной форме;
  - 7.7.2. при отзыве представителя учредителя;
  - 7.7.3. при увольнении с работы директора или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
  - 7.7.4. в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Учреждения;
  - 7.7.5. в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
  - 7.7.6. в случае совершения противоправных действий, не совместимых с членством в Совете;
  - 7.7.7. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
- 7.8. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.